

No. Rujukan Klien: _____



UNIVERSITI ISLAM SELANGOR
 الجامعة الإسلامية في ولاية سلانجور
SELANGOR ISLAMIC UNIVERSITY

**BAHAGIAN HAL EHWAL
PELAJAR**

BORANG RUJUKAN RUNDINGCARA KLIEN

Nama Pegawai : _____ No. Pegawai : _____

No. Telefon Pegawai : _____ Bahagian /
Fakulti / : _____

Nama Pelajar : _____ No. Matrik
Pelajar : _____

No. Tel Pelajar : _____ Fakulti /
Pusat : _____

BAHAGIAN A : DIISI OLEH PEGAWAI

ISU (Sila tandakan / pada kotak berkenaan)	ULASAN								
<table style="width: 100%; border: none;"> <tr> <td style="width: 50%;">Akademik <input type="checkbox"/></td> <td style="width: 50%;">Sosial <input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td>Keluarga <input type="checkbox"/></td> <td>Kendiri <input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td>Kesihatan <input type="checkbox"/></td> <td>Rujukan <input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td>Kewangan <input type="checkbox"/></td> <td>Prosiding <input type="checkbox"/></td> </tr> </table>	Akademik <input type="checkbox"/>	Sosial <input type="checkbox"/>	Keluarga <input type="checkbox"/>	Kendiri <input type="checkbox"/>	Kesihatan <input type="checkbox"/>	Rujukan <input type="checkbox"/>	Kewangan <input type="checkbox"/>	Prosiding <input type="checkbox"/>	
Akademik <input type="checkbox"/>	Sosial <input type="checkbox"/>								
Keluarga <input type="checkbox"/>	Kendiri <input type="checkbox"/>								
Kesihatan <input type="checkbox"/>	Rujukan <input type="checkbox"/>								
Kewangan <input type="checkbox"/>	Prosiding <input type="checkbox"/>								

Dirujuk oleh:

Disahkan oleh:

 Nama Pegawai: _____
 Tarikh: _____

 Nama Pegawai: _____
 Tarikh: _____

BAHAGIAN B: TINDAKAN SEKSYEN USRAH, KAUNSELING, DAN KERJAYA

TARIKH TERIMA	TINDAKAN
Tarikh : _____	_____ Ketua Seksyen Usrah, Kaunseling dan Kerjaya