



BORANG PEMINJAMAN PERALATAN PROGRAM PELAJAR

Nama Pemohon:
No. Kakitangan/Pelajar:
No.Hp/Sambungan:
Persatuan/Fakulti/Jabatan/Bhgn:
Tujuan Penggunaan:
Tarikh Penggunaan:

PERALATAN YANG INGIN DIPINJAM (*sila tanda (√) di senarai di bawah*)

(√)	PERALATAN	KUANTITI
	CONGA	
	BONGO	
	BONGO STAND	
	YANKEE	
	SHAKER	
	TAMBOURINE	
	BAR CHIMES	

(√)	PERALATAN	KUANTITI
	GONG	
	VEST	
	BENDERA	
	JAM RANDIK	
	LOCENG	
	FIRST AID KIT	
	SIJIL	

PERHATIAN:

- 1) Sila hantar borang ini selewat-lewatnya 3 hari bekerja sebelum tarikh program.
- 2) Lampirkan salinan Surat Kelulusan Program bersama borang permohonan ini.
- 3) Permohonan, pengambilan dan pemulangan peralatan mestilah dibuat melalui Seksyen Aktiviti, Sukan dan Kokurikulum (SASK).
- 4) Pemulangan peralatan ke BHEP hendaklah selewat-lewatnya dua (2) hari bekerja, selepas program dijalankan.
- 5) Pihak BHEP berhak untuk mengenakan denda sebanyak RM 10.00 sehari kepada pemohon dan/atau persatuan sekiranya pemulangan peralatan adalah lewat dari tempoh yang ditetapkan.
- 6) Pemohon adalah bertanggungjawab sepenuhnya ke atas peralatan yang dipinjam. Pihak BHEP berhak mengenakan denda/gantirugi kepada pemohon dan/atau persatuan atas sebarang kerosakan dan/atau kehilangan peralatan/barang mengikut kadar sebenar peralatan dan/atau mengikut budi bicara pihak BHEP.

.....

Pemohon

Tandatangan:	
Tarikh Ambil:	
Tarikh Pulang:	

Kelulusan Oleh SASK, BHEP:

Tandatangan:	
Tarikh Serah:	
Tarikh Terima:	