



**BORANG TUNTUTAN RAWATAN PESAKIT LUAR (OUTPATIENT)**

**ARAHAN BORANG:-**

1. Borang ini hendaklah di isi dengan lengkap menggunakan **HURUF BESAR**;
2. Sila lampirkan **RESIT ASAL** untuk tuntutan pembayaran dan Bil Terperinci (Invois atau Bill yang berkaitan)
3. Sila nyatakan penyakit/diagnosis (**DIWAJIBKAN**)
4. Tuntutan dengan dokumen-dokumen yang tidak lengkap / tidak sah / PALSU atau tidak diterima oleh BHEP lebih daripada 90 hari dari tarikh mendapatkan rawatan, tidak akan diproses dan akan dikembalikan.
5. Mestilah pemohon berstatus **AKTIF** sebagai Pelajar di KUIS di mana-mana peringkat pengajian.
6. Borang yang **TIDAK LENGKAP** tidak akan diproses.

**A. MAKLUMAT PELAJAR**

Nama \_\_\_\_\_

Alamat E-mel \_\_\_\_\_

No. K/P       -

No. Matrik

No. Tel Bimbit No.    -

Akaun

(Atas nama pelajar yang memohon)

Nama Bank \_\_\_\_\_

Alamat \_\_\_\_\_

Program Pengajian & Semester \_\_\_\_\_

**B. PENUNTUT & MAKLUMAT TUNTUTAN**

Nama Pesakit : \_\_\_\_\_

Tarikh Rawatan: \_\_\_\_\_ Diagnosis Sakit: \_\_\_\_\_

Resit Nombor: \_\_\_\_\_ Jumlah Tuntutan (RM): \_\_\_\_\_

**Sila nyatakan sebab mendapat rawatan di klinik bukan panel:**

<input type="checkbox"/>	Tiada klinik panel yang berdekatan / <i>Panel clinic not within the vicinity</i>
<input type="checkbox"/>	Kecemasan / Emergency (Please explain the nature of emergency / Sila jelaskan keadaan kecemasan):
<input type="checkbox"/>	Lain-lain sebab / <i>Other reason</i>

Saya seperti nama di atas, mengaku bahawa segala maklumat di dalam borang permohonan ini adalah BENAR. Saya juga maklum bahawa permohonan saya boleh **DIBATALKAN DAN DITOLAK** sekiranya maklumat yang diberikan adalah tidak benar dan palsu.

\_\_\_\_\_  
Tandatangan

\_\_\_\_\_  
Tarikh

**C. PENGESAHAN & KELULUSAN BAHAGIAN HAL EHWAL PELAJAR (BHEP)**

Baki Perubatan Pelajar: \_\_\_\_\_ Jumlah Tuntutan Diluluskan (RM): \_\_\_\_\_

Permohonan Diluluskan  Permohonan Tidak Diluluskan  Ulasan: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Tandatangan

\_\_\_\_\_  
Cop Jawatan

\_\_\_\_\_  
Tarikh