

BORANG PERMOHONAN KIT PROMOSI

PERHATIAN:

1. Bahagian Pemasaran (BP) tidak lagi menyediakan cenderahati untuk sebarang program berbentuk lawatan, seminar, khidmat ummah dan LBI pelajar (rujuk Pekeliling Pejabat Bendahari Bil. 3/2017 dan memo dalaman Pejabat Bendahari bertarikh 12 April 2019).
2. Permohonan perlu dihantar ke BP sekurang-kurangnya **tiga (3) hari bekerja** sebelum tarikh pengambilan kit promosi.
3. Kit promosi yang dikeluarkan oleh BP hanya diperuntukkan untuk program berbentuk promosi UIS seperti buka *booth*, program pelajar, lawatan sekolah/ IPT ke UIS atau lawatan luar UIS dan lain-lain promosi yang berkaitan dengannya.
4. BP hanya membekalkan brosur/ risalah mengikut keperluan dan tertakluk pada stok yang ada dalam simpanan.
5. Setiap permohonan perlu dilampirkan bersama kertas kerja yang telah diluluskan/ dokumen yang berkaitan.

A. MAKLUMAT PERMOHONAN

Nama Pemohon:			
No. Pegawai / No. Pelajar (jika berkaitan)		No. Telefon:	
Bahagian/ Pejabat/ Fakulti/ Pusat (jika berkaitan)		Tandatangan & Tarikh	

B. MAKLUMAT PROGRAM/ AKTIVITI

Nama Program:			
Lokasi Program:		Tarikh Program	

C. JENIS KIT PROMOSI

KOD	KETERANGAN	KUANTITI PERMOHONAN	KUANTITI DILULUSKAN
BR 1001	Brosur Tempatan		
BR 2001	Brosur Antarabangsa		
BR 3001	Brosur Pascasiswazah		
FR 4001	Risalah/ <i>Flyers</i>		

KELULUSAN PERMOHONAN OLEH BAHAGIAN PEMASARAN

PENGESAHAN PENERIMAAN OLEH PEMOHON

DILULUSKAN <input type="checkbox"/> DITOLAK <input type="checkbox"/> Nyatakan : Tandatangan : Tarikh :	Saya mengesahkan telah menerima kit promosi mengikut kuantiti yang telah diluluskan. Tandatangan : Nama : Tarikh :
--	---