

PANDUAN PERMOHONAN e-PENGELUARAN PENDIDIKAN (KWSP) SECARA DALAM TALIAN

Kemaskini: 12 November 2024

CARTA ALIR PERMOHONAN e-PENGELUARAN PENDIDIKAN (KWSP)



A) PANDUAN SEBELUM MEMBUAT PERMOHONAN:

Cara Pendaftaran dan Pengaktifan i-Akaun

Langkah 1:

Membuat pendaftaran i-Akaun ahli dengan menggunakan MyKad di:

- ❖ Kios, **ATAU**
- ❖ Kaunter KWSP, **ATAU**
- ❖ Hubungi Pusat Panggilan KWSP di talian 03-8922 6000 (8 pg - 5 ptg)

Langkah 2:

Untuk pengaktifan kod i-Akaun klik pada Login Ahli di laman web KWSP (www.kwsp.gov.my) dalam tempoh 30 hari.

A) PANDUAN SEBELUM MEMBUAT PERMOHONAN:

Apa Yang Boleh Dikeluarkan

Jumlah yuran pengajian/ baki pinjaman pendidikan ATAU kesemua simpanan dalam Akaun Sejahtera (mengikut mana yang lebih rendah)

Kos Yang Dibiayai

1. Yuran pengajian dan caj yang dikenakan oleh institusi pengajian **ATAU** jumlah baki pinjaman

*Bagi pengajian peringkat Sijil Tahap 3, amaun pengeluaran yang layak dikeluarkan hanya untuk yuran pengajian sahaja tertakluk kepada jumlah baki simpanan dalam Akaun Sejahtera

2. Yuran hostel dan penginapan

A) PANDUAN SEBELUM MEMBUAT PERMOHONAN:

Siapa Yang Boleh Memohon

- ✓ Warganegara & Bukan Warganegara Malaysia
 - ✓ Berumur 55 tahun ke bawah
 - ✓ Mempunyai simpanan dalam Akaun Sejahtera (Akaun 2)
 - ✓ Sedang belajar **ATAU** telah menamatkan pengajian di peringkat:
 - **Sijil Tahap 3 (Asasi)
 - **Diploma
 - **Ijazah Sarjana Muda
 - **Sarjana
 - **Ijazah Doktor Falsafah (PhD)
 - ✓ Tidak mendapat sebarang tajaan/ pinjaman pendidikan **ATAU** hanya mendapat sebahagian tajaan/ pinjaman pendidikan sahaja
 - ✓ Dibenarkan untuk Ahli/ Anak/ Pasangan/ Ibu Bapa ahli yang berhenti/ gagal/ tidak tamat/tarik diri daripada pengajian
- *Untuk menyelesaikan kesemua bayaran tunggakan kepada Institusi Pengajian Tinggi (IPT) dalam tempoh 3 tahun dari penamatan pengajian

A) PANDUAN SEBELUM MEMBUAT PERMOHONAN:

Bila Anda Boleh Keluarkan

- Setiap semester atau tahun pengajian
- Dalam masa 3 tahun dari tarikh tamat pengajian/ berhenti/ gagal bagi bayaran yang tertunggak di Institusi Pengajian Tinggi (IPT)

Pilihan Pembayaran

- Pembayaran kepada ahli
Jika yuran telah dibayar kepada institusi pengajian tinggi (resit tidak melebihi 1 tahun daripada tarikh permohonan)
- Pembayaran kepada institusi pengajian tinggi
Bagi menyelesaikan yuran pengajian yang belum dijelaskan

B) PANDUAN SEMASA MEMBUAT PERMOHONAN:

KWSP EPF

Member ▾ Employer ▾ Corporate ▾

Q EN Member Login

Independence Day

Happy 67th National Day

Read Article

MALAYSIA MADANI
Jaya Merdeka

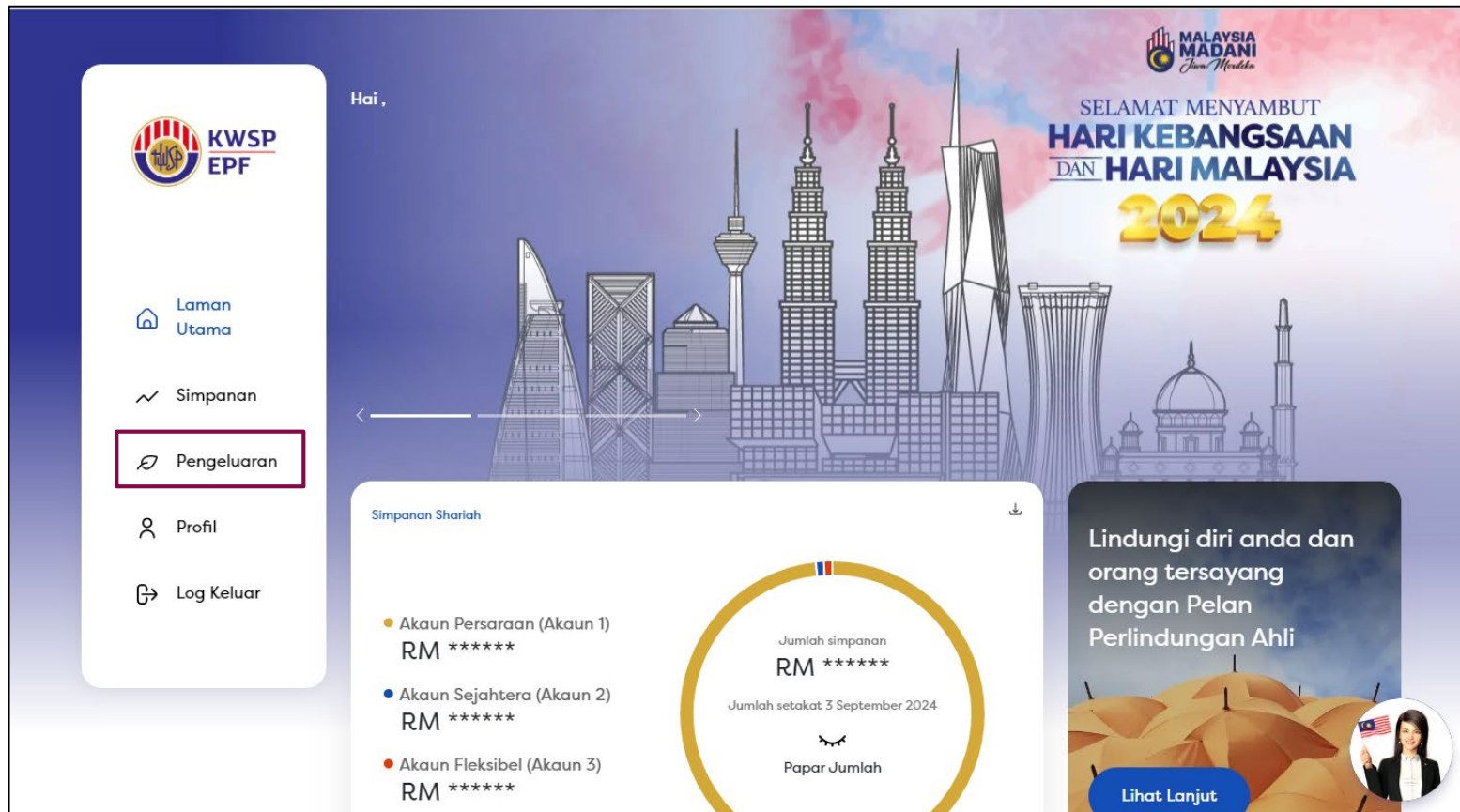
Latest Reads For You

- PERSONAL FINANCE
Merdeka From Debt Burdens
- NEWS
635 Company Directors Barred Fro...
- NEWS
Appointment of EPF's New Chairman
- CAREER
Workplace Benefits For Working Moms
- PERSONAL SKILLS
Adapting Future Work Skills

Langkah 1:

Member Login
www.kwsp.gov.my

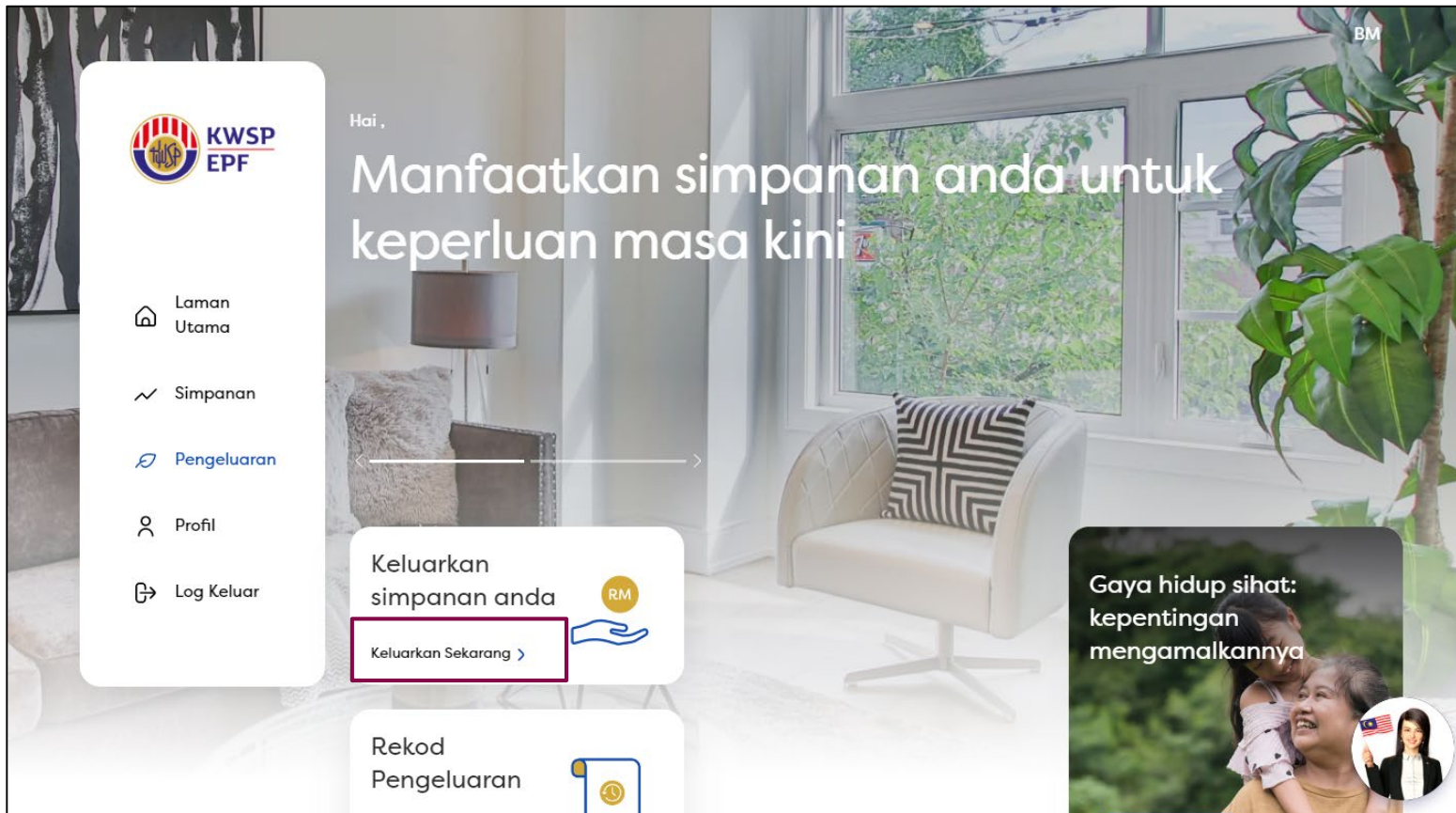
B) PANDUAN SEMASA MEMBUAT PERMOHONAN:



Langkah 2:

Tekan butang Pengeluaran

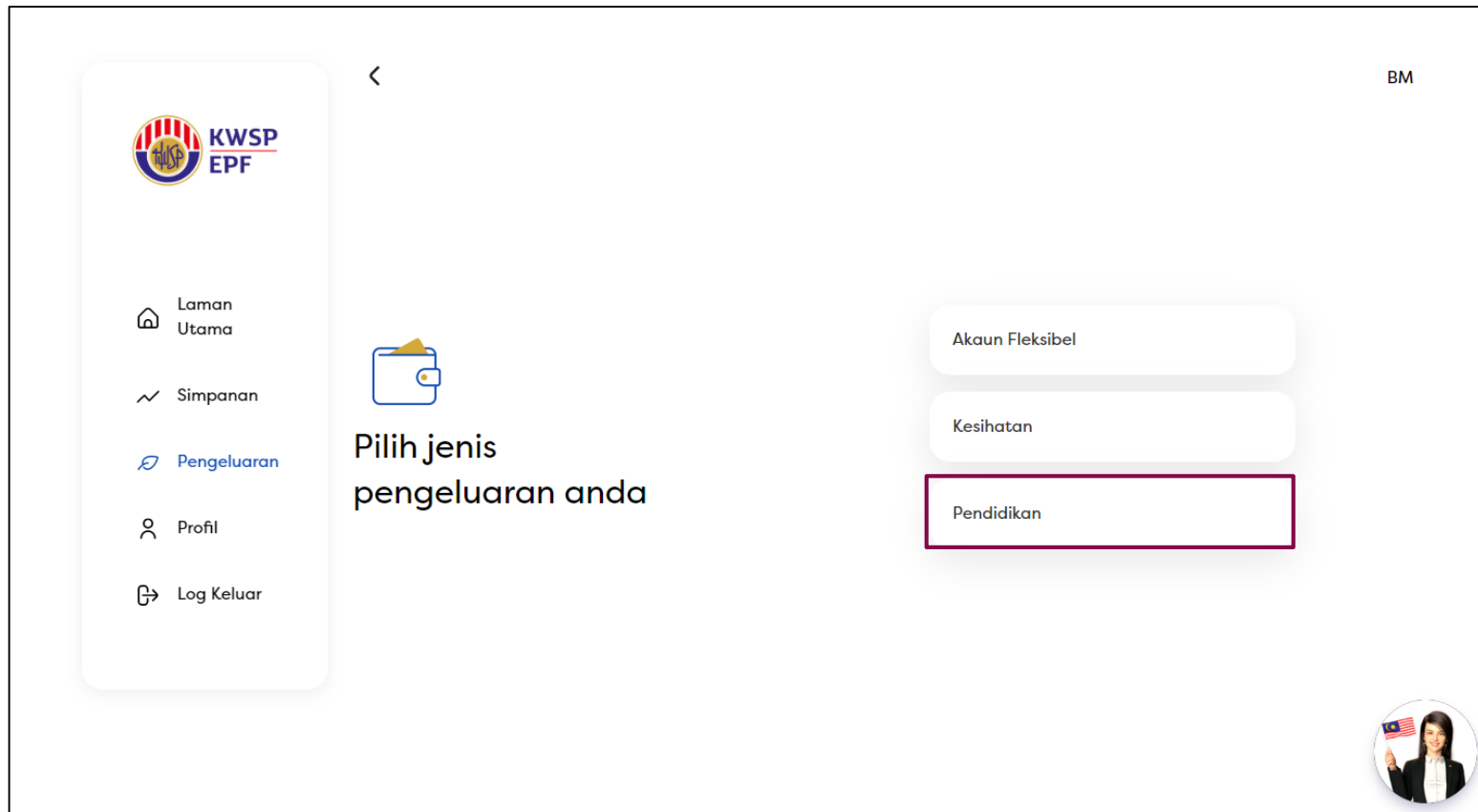
B) PANDUAN SEMASA MEMBUAT PERMOHONAN:



Langkah 3:

Tekan butang
Keluarkan Sekarang

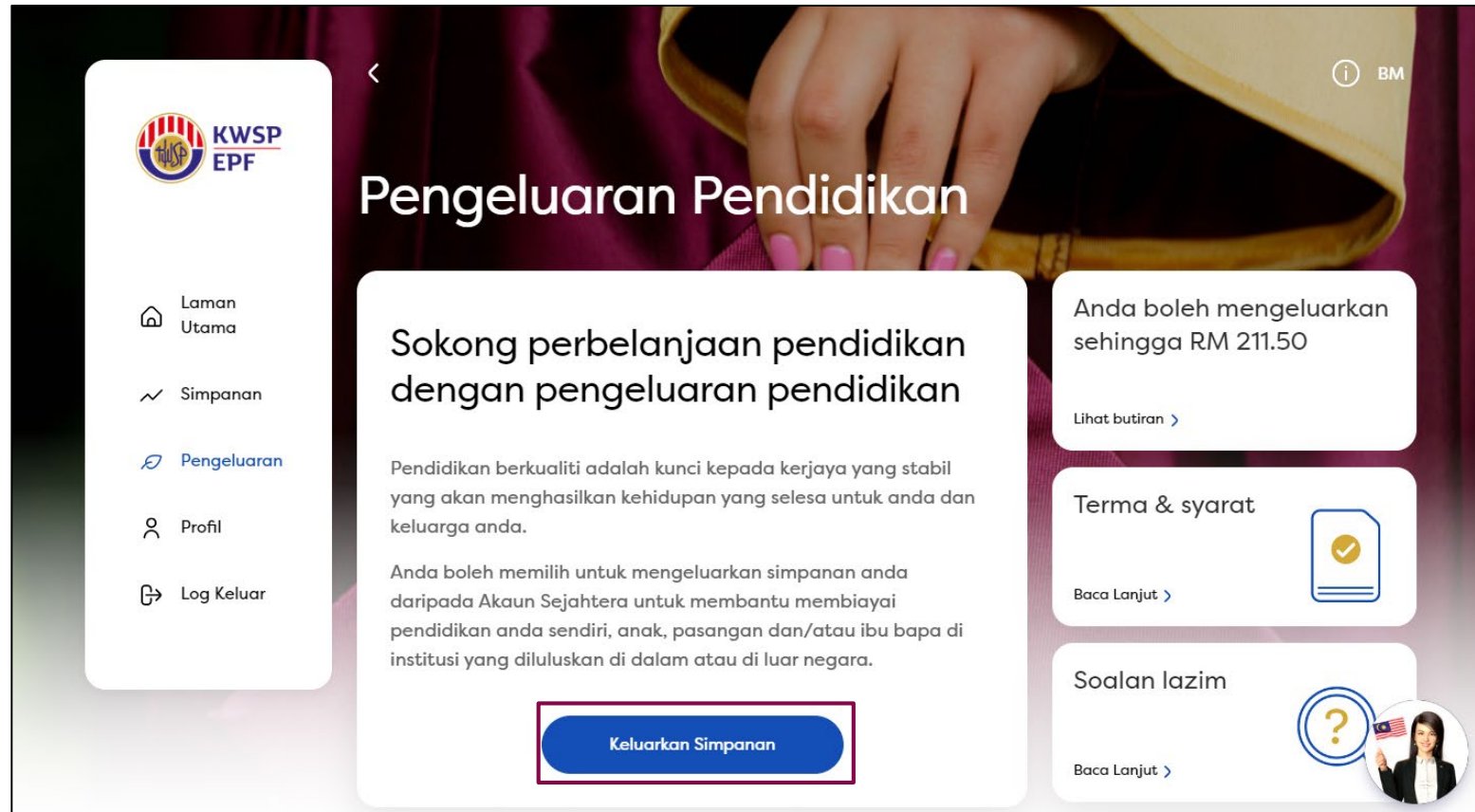
B) PANDUAN SEMASA MEMBUAT PERMOHONAN:



Langkah 3:

Tekan butang Pendidikan

B) PANDUAN SEMASA MEMBUAT PERMOHONAN:



Langkah 4:

Tekan butang
Keluarkan Simpanan

B) PANDUAN SEMASA MEMBUAT PERMOHONAN:

The screenshot shows the KWSP EPF mobile application interface. On the left is a navigation menu with options: Laman Utama, Simpanan, Pengeluaran, Profil, and Log Keluar. The main content area displays a list of requirements for a loan application. A blue button labeled 'Okey' is highlighted at the bottom of the list.

Falsafah, Kursus Profesional/Kemahiran/Vokasional atau yang setara dengannya.

7. Bersedia dengan resit bayaran asal (jika berkaitan).

Pemohon dikehendaki hadir di Cawangan KWSP bagi pengecaman cap ibu jari dan pengesahan identiti sekiranya:

1. Ini merupakan permohonan pengeluaran kali pertama.
2. Maklumat akaun bank adalah berbeza dengan rekod pengeluaran terdahulu.
3. Jumlah amaun pengeluaran secara dalam talian melebihi RM30,000.00 sehari (Bayaran ke akaun bank ahli sahaja).
4. Sekiranya permohonan yang dibuat bukan bagi diri sendiri, pemohon perlu bersedia dengan dokumen pengesahan bukti pertalian.

Okey

Langkah 5:

Tekan butang Okey

B) PANDUAN SEMASA MEMBUAT PERMOHONAN:

The screenshot shows the KWSP EPF mobile application interface. On the left is a navigation menu with options: Laman Utama, Simpanan, Pengeluaran (highlighted), Profil, and Log Keluar. The main content area features a family icon and the text 'Untuk siapa pengeluaran anda?'. Below this is a form with the following fields:

- Pengeluaran untuk
- Pilih Hubungan (dropdown menu)
- No. Rujukan Pelajar (with an information icon)
- Masukkan No. Rujukan (input field)

A 'Teruskan' button is located at the bottom center. In the bottom right corner, there is a circular profile picture of a woman and the text 'BM' next to an information icon.

Langkah 6:

Pengeluaran untuk (pilihan):
Diri Sendiri
Bapa
Bapa Tiri
Bapa Angkat
Ibu
Ibu Tiri
Ibu Angkat
Anak
Anak Tiri
Anak Angkat
Pasangan

B) PANDUAN SEMASA MEMBUAT PERMOHONAN:

KWSP EPF

Laman Utama
Simpanan
Pengeluaran
Profil
Log Keluar

Untuk siapa pengeluaran anda?

Pengeluaran untuk
Diri sendiri

No. Rujukan Pelajar
Masukkan No. Rujukan

Teruskan

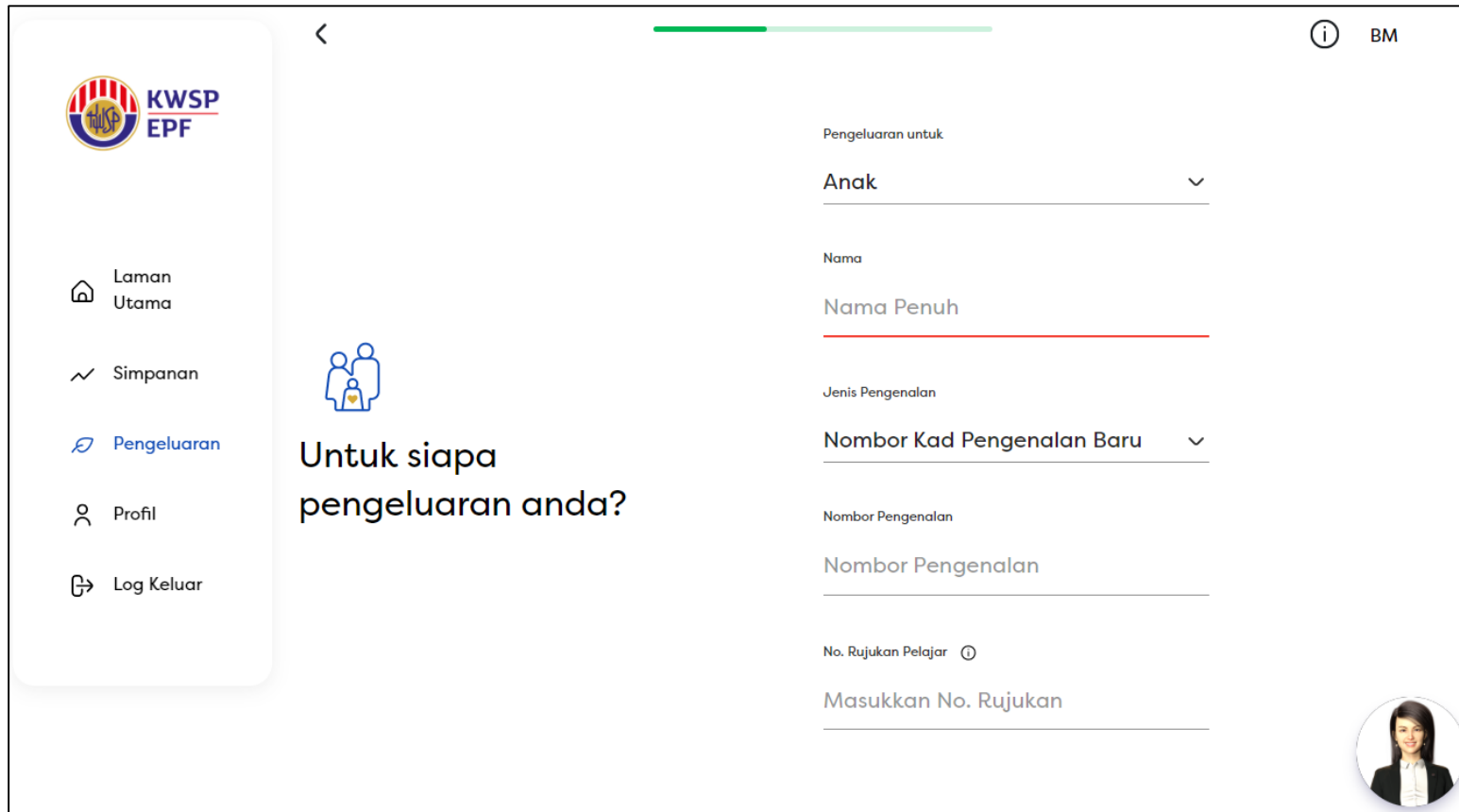
BM

Langkah 6(a):

Contoh Pengeluaran untuk **Diri Sendiri**

- Pastikan maklumat sama seperti sistem MyPortal
- No. Rujukan Pelajar sama dengan No. Matrik Pelajar

B) PANDUAN SEMASA MEMBUAT PERMOHONAN:



The screenshot shows the mobile app interface for KWSP EPF. On the left is a navigation menu with options: Laman Utama, Simpanan, Pengeluaran (highlighted), Profil, and Log Keluar. The main content area has a header with a back arrow, a progress bar, and an info icon labeled 'BM'. Below the header is a question: 'Untuk siapa pengeluaran anda?' with an icon of a family. The form fields are: 'Pengeluaran untuk' (dropdown menu set to 'Anak'), 'Nama' (text field), 'Nama Penuh' (text field), 'Jenis Pengenalan' (dropdown menu), 'Nombor Kad Pengenalan Baru' (dropdown menu), 'Nombor Pengenalan' (text field), 'No. Rujukan Pelajar' (text field with an info icon), and 'Masukkan No. Rujukan' (text field). A user profile picture is visible in the bottom right corner.

Langkah 6(b):

Contoh Pengeluaran untuk **Anak**

- Maklumat yang dilengkapkan adalah maklumat anak
- Pastikan maklumat sama seperti sistem MyPortal
- No. Rujukan Pelajar sama dengan No. Matrik Pelajar

B) PANDUAN SEMASA MEMBUAT PERMOHONAN:

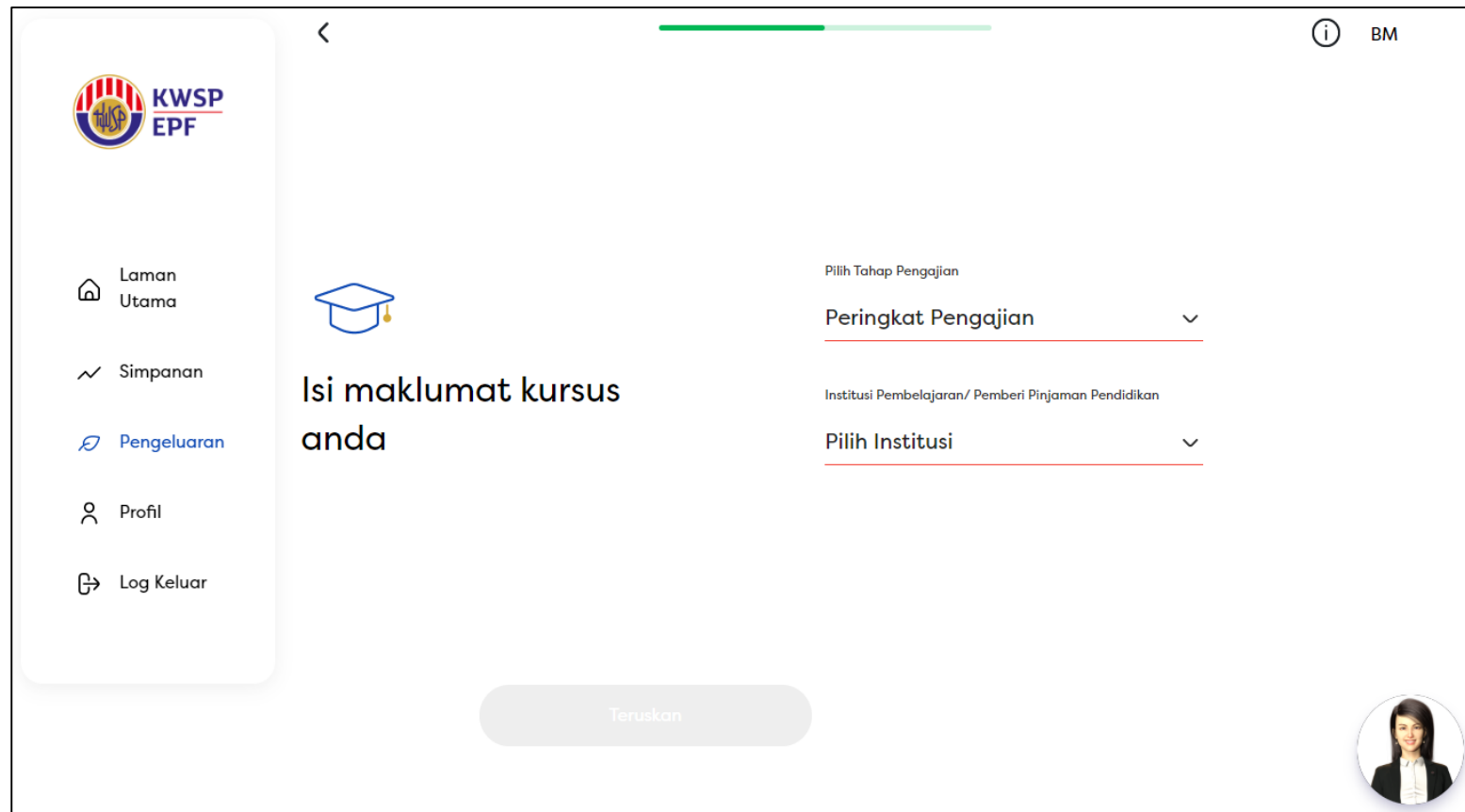
The screenshot displays the mobile application interface for KWSP EPF. On the left is a navigation menu with options: Laman Utama, Simpanan, Pengeluaran (highlighted), Profil, and Log Keluar. The main content area shows a form titled 'Untuk siapa pengeluaran anda?' with an icon of a family. The form fields are: 'Pengeluaran untuk' (set to 'Pasangan'), 'Nama' (with a sub-field 'Nama Penuh'), 'Jenis Pengenalan', 'Nombor Kad Pengenalan Baru', 'Nombor Pengenalan', 'No. Rujukan Pelajar', and 'Masukkan No. Rujukan'. A user profile picture is visible in the bottom right corner.

Langkah 6(c):

Contoh Pengeluaran untuk **Pasangan**

- Maklumat yang dilengkapkan adalah maklumat pasangan
- Pastikan maklumat sama seperti sistem MyPortal
- No. Rujukan Pelajar sama dengan No. Matrik Pelajar

B) PANDUAN SEMASA MEMBUAT PERMOHONAN:



The screenshot shows a mobile application interface for KWSP EPF. On the left is a navigation menu with options: Laman Utama, Simpanan, Pengeluaran, Profil, and Log Keluar. The main content area is titled 'Isi maklumat kursus anda' and contains two dropdown menus: 'Pilih Tahap Pengajian' with 'Peringkat Pengajian' selected, and 'Pilih Institusi' with 'Institusi Pembelajaran/ Pemberi Pinjaman Pendidikan' selected. A 'Teruskan' button is at the bottom. The user's profile picture is visible in the bottom right corner.

Langkah 7:

- Pilih Tahap Pengajian
Sijil Tahap 3 (Asasi)
Diploma
Diploma Eksekutif
Sarjana Muda
Ijazah Sarjana
PHD
- Pilih Institusi
(KOLEJ UNIVERSITI ISLAM
ANTARABANGSA SELANGOR)

* Pastikan maklumat sama seperti sistem MyPortal

B) PANDUAN SEMASA MEMBUAT PERMOHONAN:

The screenshot displays the mobile application interface for KWSP EPF. On the left is a navigation menu with options: Laman Utama, Simpanan, Pengeluaran, Profil, and Log Keluar. The main content area is titled 'Isi maklumat kursus anda' and contains the following form fields:

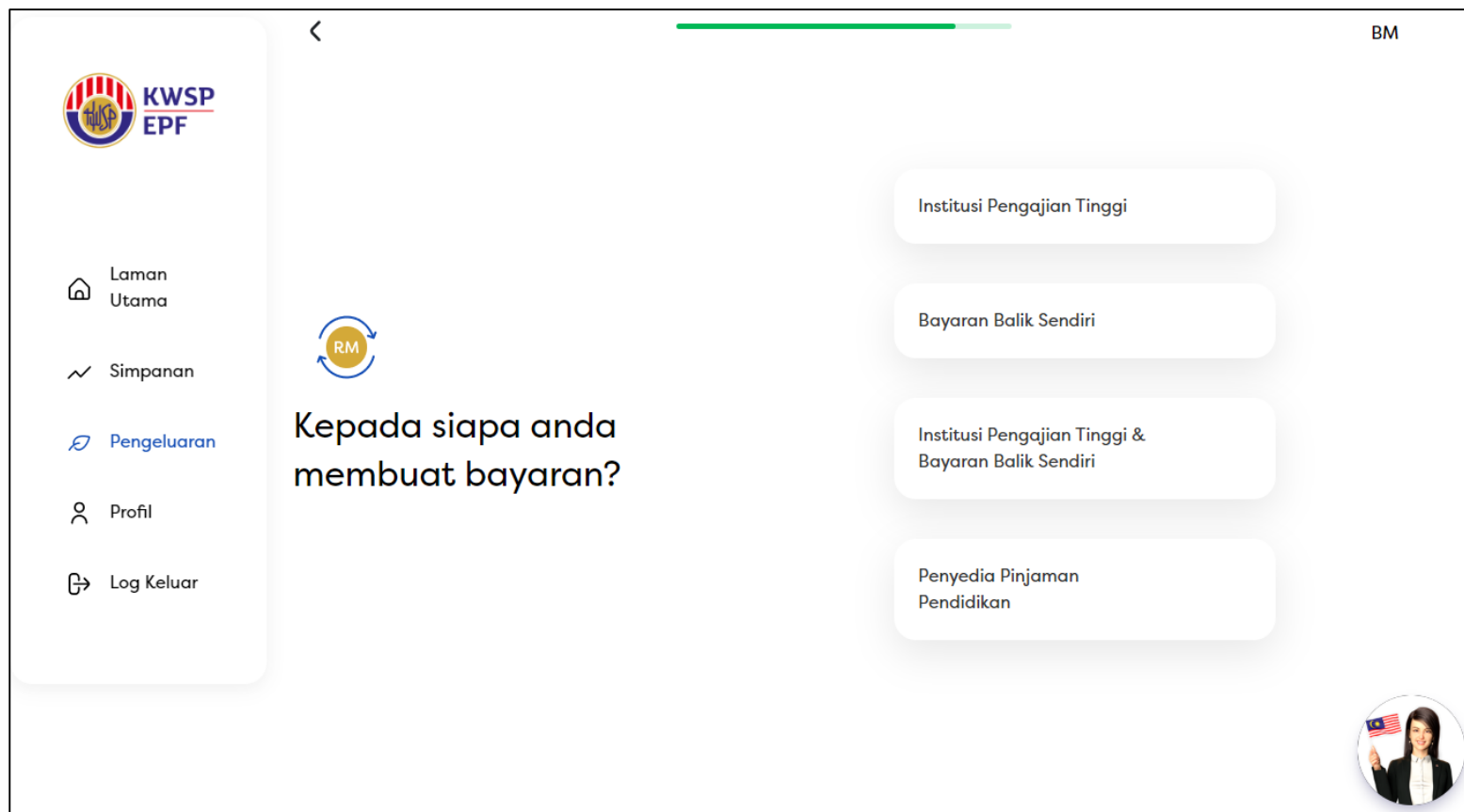
- Pilih Tahap Pengajian: Sarjana Muda
- Institusi Pembelajaran/ Pemberi Pinjaman Pendidikan: KOLEJ UNIVERSITI ISLAM ANTA...
- Pilih Tarikh Mula: dd / mm / yyyy
- Pilih Tarikh Tamat: dd / mm / yyyy

A 'Teruskan' button is located at the bottom center, and a user profile picture is visible in the bottom right corner.

Langkah 8:

- Pilih Tarikh Mula (rujuk surat tawaran)
- Pilih Tarikh Akhir (anggaran tahun tamat belajar)

B) PANDUAN SEMASA MEMBUAT PERMOHONAN:



Langkah 9:

Pilihan kepada siapa anda ingin membuat bayaran:

- IPT
- Bayaran Balik Sendiri
- IPT & Bayaran Balik Sendiri

B) PANDUAN SEMASA MEMBUAT PERMOHONAN:

The screenshot displays the KWSP EPF mobile application interface. On the left, there is a navigation menu with options: Laman Utama, Simpanan, Pengeluaran, Profil, and Log Keluar. The main content area features a yellow coin icon and the text: "Berikut adalah jumlah yang anda boleh keluarkan". To the right, a table shows the following details:

Akaun Sejahtera	RM 295.20
Jumlah Layak	RM 295.20
Bayar kepada institusi	RM 100.00

At the bottom of the screen, there is a blue button labeled "Teruskan" and a circular profile picture of a woman in the bottom right corner.


Langkah 9(a)(i):

Contoh Bayaran untuk Institusi Pengajian Tinggi

- Masukkan jumlah yang ingin dibayar, ATAU
- Masukkan jumlah layak
- Tekan butang Teruskan

B) PANDUAN SEMASA MEMBUAT PERMOHONAN:

Sahkan butiran pengeluaran anda



Laman Utama
Simpanan
Pengeluaran
Profil
Log Keluar

Maklumat Pelajar

Hubungan
Diri sendiri
Maklumat Pelajar

Edit >

Maklumat perhubungan

Alamat Semasa
sia
No. Telefon
Alamat e-mel

Edit >

Maklumat Kursus

Tahap Pendidikan
Sarjana Muda
Institusi / Pemberi Pinjaman
5021
Tarikh Mula Kursus
1-01-2016
Tarikh Tamat Kursus
30-04-2025

Edit >

Maklumat Pengeluaran

Jenis Pengeluaran
Pengeluaran Pendidikan
Bayar kepada
Institusi Pengajian Tinggi

Edit >

Amaun Digunakan

Jumlah Amaun Dimohon RM 100.00
Bayar kepada institusi RM 100.00

Teruskan

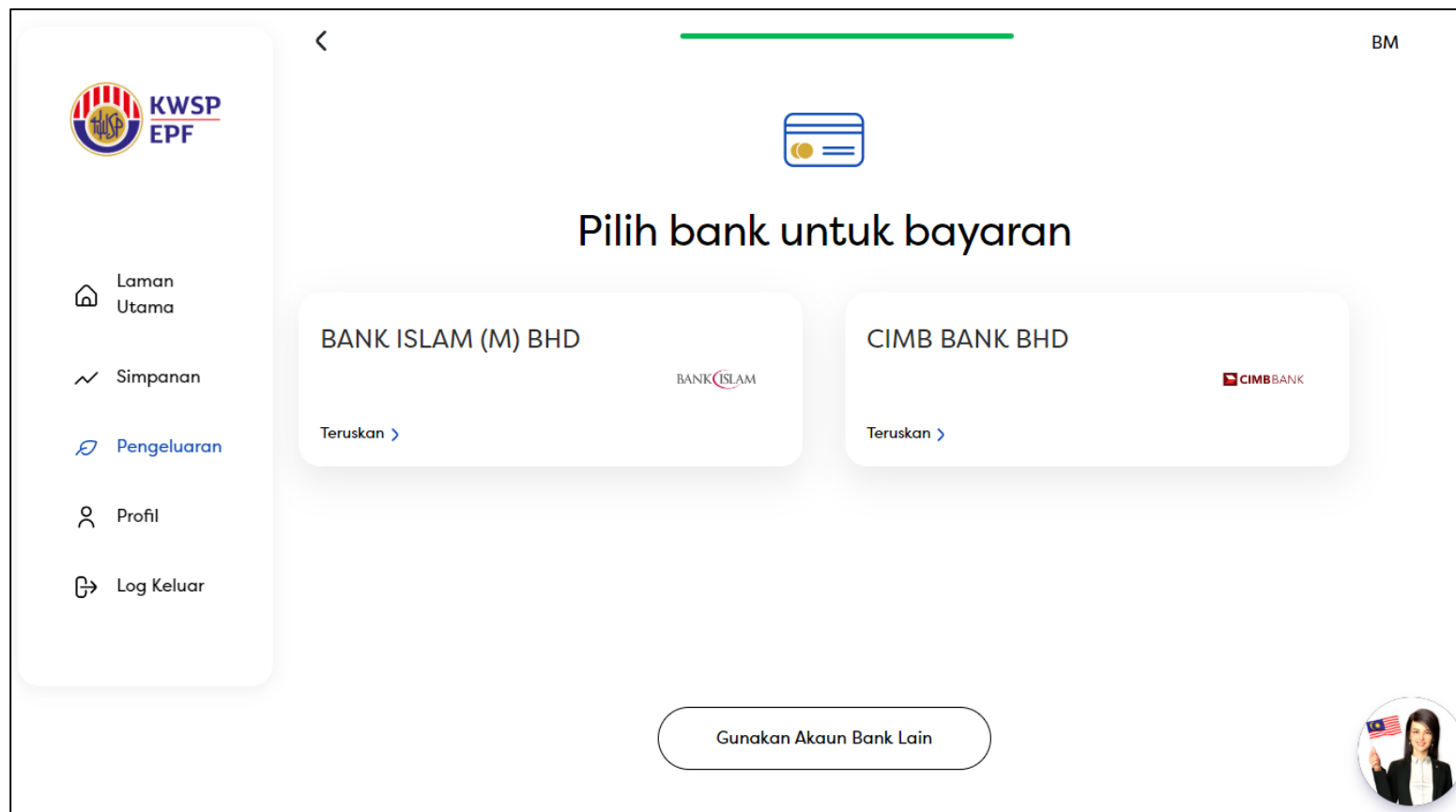
Langkah 9(a)(ii):

Contoh Bayaran untuk Institusi Pengajian Tinggi

- Semak dan Sahkan butiran pengeluaran – Tekan butang Teruskan
- Kemudian ikut langkah-langkah seterusnya sehingga selesai



B) PANDUAN SEMASA MEMBUAT PERMOHONAN:



Langkah 9(b)(i):

Contoh Bayaran untuk
Bayaran Balik Sendiri

- Pilih bank personal yang telah disetup, ATAU
- Tekan Gunakan Akaun Bank Lain untuk setup bank bagi bayaran balik

B) PANDUAN SEMASA MEMBUAT PERMOHONAN:

KWSP EPF

Laman Utama
Simpanan
Pengeluaran
Profil
Log Keluar

Masukkan butiran resit

Anda hanya boleh menghantar 10 resit bagi setiap permohonan.

Masukkan Nombor Resit

No. resit

Tarikh Resit

dd / mm / yyyy

Tarikh resit tidak boleh melebihi 1 tahun dari tarikh permohonan.

Masukkan Amaun Resit

RM 0.00

Teruskan

BM

Langkah 9(b)(ii):

Contoh Bayaran untuk Bayaran Balik Sendiri

- Masukkan Nombor Resit (Rujuk Resit Rasmi UIS @ Rujuk Penyata Yuran di MyPortal)
- Masukkan Tarikh Resit (Rujuk Resit Rasmi UIS @ Rujuk Penyata Yuran di MyPortal)
- Masukkan Amaun Resit (Rujuk Resit Rasmi UIS @ Rujuk Penyata Yuran di MyPortal)

B) PANDUAN SEMASA MEMBUAT PERMOHONAN:

KWSP EPF

Sahkan butiran resit anda

Anda boleh memuat naik maksimum 10 resit bagi setiap permohonan.

Butiran resit

No. Resit 2024-1987	Jumlah	Tarikh
	RM 100.00	3 November 2024

Edit >

Butiran Jumlah

Jumlah Amaun Resit RM 100.00

[Teruskan](#)

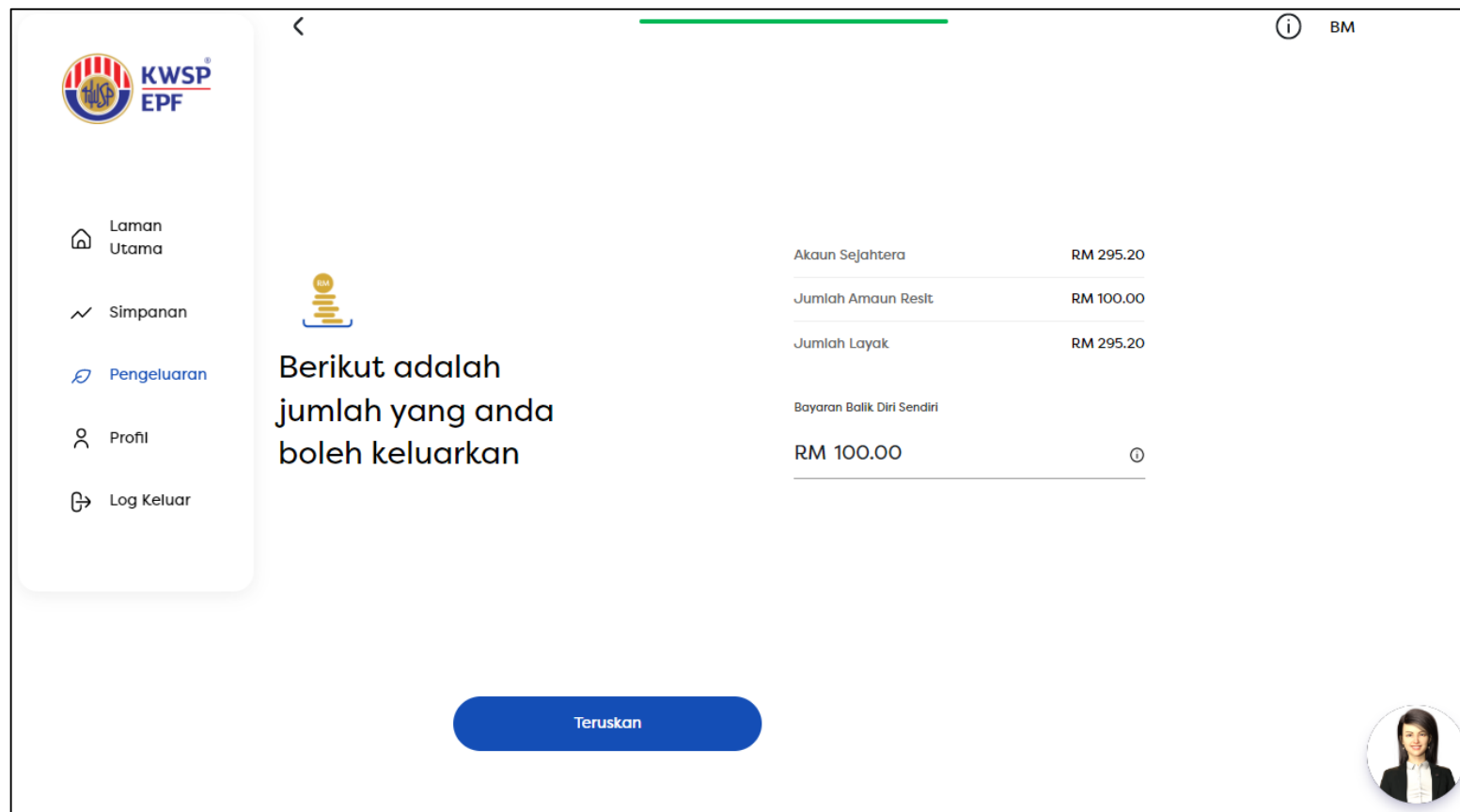
[Tambah Resit Lain](#)

Langkah 9(b)(iii):

Contoh Bayaran untuk **Bayaran Balik Sendiri**

- Semak dan Sahkan butiran resit – Tekan butang Teruskan
- Jika ada penambahan – Tekan butang Tambah Resit Lain

B) PANDUAN SEMASA MEMBUAT PERMOHONAN:



The screenshot displays the KWSP EPF mobile application interface. On the left is a navigation menu with options: Laman Utama, Simpanan, Pengeluaran, Profil, and Log Keluar. The main content area features a gold coin icon and the text: "Berikut adalah jumlah yang anda boleh keluarkan". To the right, a table lists account details:

Akaun Sejahtera	RM 295.20
Jumlah Amaun Resti	RM 100.00
Jumlah Layak	RM 295.20
Bayaran Balik Diri Sendiri	RM 100.00

At the bottom center is a blue "Teruskan" button. A user profile picture is visible in the bottom right corner.

Langkah 9(b)(iv):

Contoh Bayaran untuk
Bayaran Balik Sendiri

- Tekan butang Teruskan
- Kemudian ikut langkah-langkah seterusnya sehingga selesai

C) PANDUAN SELEPAS MEMBUAT PERMOHONAN:

KWSP EPF

Rekod Pengeluaran

Jumlah setakat 12 Nov 2024

November 2024

Pengeluaran RM 295.20

12 November 2024

Status **TELAH DIHANTAR UNTUK PENGESAHAN INSTITUSI PENGAJIAN TINGGI**

Jenis Pendidikan

Jumlah RM 295.20

No. Rujukan

Saluran i-Akaun

Tarikh Menghantar 12 November 2024

Semak penyata Muat Turun Sekarang

Keluarkan simpanan anda Lihat Butiran

Laman Utama

Simpanan

Pengeluaran

Profil

Log Keluar

MAKLUMAT PEGAWAI UIS YANG BOLEH DIHUBUNGI:

- **Puan Siti Munirza Binti Mohd Suit**
Pembantu Tadbir, BPA
Email: sitimunirza@uis.edu.my
Talian : 03-89117000 (ext: 2238)
- **Puan Nurdiana Binti Ahmad Hafidzi**
Pembantu Tadbir, BPA
Email: nurdianahafidzi@uis.edu.my
Talian: 03-89117000 (ext: 3560)
- **Encik Junaidi Bin Affandi**
Pembantu Tadbir Kewangan, BHKP
Email: junaidi@uis.edu.my
Talian: 03-89117000 (ext: 3344)