



**UNIVERSITI ISLAM SELANGOR**  
 الجامعة الإسلامية  
 SELANGOR ISLAMIC UNIVERSITY

**BORANG LAPORAN  
 PENILAIAN  
 KEBERKESANAN LATIHAN**

**A. MAKLUMAT PEGAWAI & REKOD LATIHAN YANG DIHADIRI**

Nama Kakitangan : \_\_\_\_\_  
 No. Pegawai : \_\_\_\_\_  
 No. Kad Pengenalan : \_\_\_\_\_  
 Pusat Tanggungjawab : \_\_\_\_\_  
 Jawatan/Gred : \_\_\_\_\_

Latihan yang dihadiri	Anjuran	Tarikh

**B. PENILAIAN SELEPAS MENGHADIRI LATIHAN**

Penilai hendaklah menandakan ( √ ) dalam ruangan yang disediakan berdasarkan ketetapan berikut.

1 = Kurang Memuaskan    2 : Memuaskan    3 : Baik    4 : Sangat Baik    5 : Cemerlang

	1	2	3	4	5
1 <b>PERSONALITI</b> Dinilai dari sifat-sifat yang berkaitan dengan perangai, gaya bicara dan kesopanan	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2 <b>KOMUNIKASI</b> Dinilai dari kebolehan menyampaikan idea, memberi serta melaksanakan arahan dengan jelas dan teratur	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3 <b>INISIATIF</b> Dinilai dari kebolehan bertindak sendiri dalam usaha meningkatkan mutu kerja	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4 <b>KESANGGUPAN MENERIMA TANGGUNGJAWAB</b> Dinilai dari kesediaan kakitangan menerima tanggungjawab yang lebih dari semasa ke semasa	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5 <b>KEBOLEHPERCAYAAN</b> Dinilai sama ada kakitangan boleh menyelesaikan tugas yang diberi dengan baik	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

	1	2	3	4	5
6 <b>PENINGKATAN PENGETAHUAN KERJA</b> Dinilai dari kedalaman pengetahuan kakitangan mengenai bidang tugasnya (kefahaman)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
7 <b>PENINGKATAN MUTU KERJA</b> Dinilai dari kebolehan kakitangan melaksanakan kerja lengkap dan sempurna sesuai dengan taraf jawatan	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
8 <b>DEDIKASI</b> Dinilai samaada kakitangan mempunyai sikap positif (kesungguhan) dan semangat melaksanakan tugas	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
9 <b>KEPIMPINAN (JIKA BERKAITAN)</b> Dinilai dari kebolehan pegawai memimpin, mengurus dan mengerakkan staf di bawah seliaannya	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

**C. ULASAN KESELURUHAN MENGENAI KEBERKESANAN LATIHAN DIHADIRI**

Adakah latihan yang dihadiri sesuai untuk rakan sekerja lain?    Ya        Tidak   

Jika Ya, sila nyatakan kakitangan (rakan sekerja) yang disyorkan :

**Disediakan oleh:**

\_\_\_\_\_

**Pegawai Penilai**

Nama	
Jawatan	
Tarikh	

KEGUNAAN BAHAGIAN PENGURUSAN INSAN	
Tarikh Terima	
Tarikh Direkodkan	
Catatan	