



**BORANG PENGESAHAN  
 MENGHADIRI KURSUS/SEMINAR**

DARIPADA : \_\_\_\_\_ NO. STAF : \_\_\_\_\_

FAKULTI/BAHAGIAN : \_\_\_\_\_

1.) TAJUK KURSUS/SEMINAR: \_\_\_\_\_

2.) TEMPAT : \_\_\_\_\_

3.) TARIKH : \_\_\_\_\_

Saya mengesahkan bahawa saya telah menghadiri kursus/seminar di atas. Berikut dilampirkan maklumat yang berkenaan:

Salinan Sijil Penyertaan

Borang Penilaian Program Latihan

PEMOHON	DISEMAK OLEH : KETUA BAHAGIAN/DEKAN

Nama : \_\_\_\_\_ Nama : \_\_\_\_\_

Jawatan : \_\_\_\_\_ Jawatan : \_\_\_\_\_

Tarikh : \_\_\_\_\_ Tarikh : \_\_\_\_\_

**UNTUK KEGUNAAN PEJABAT**

DISEMAK OLEH : SEKSYEN LATIHAN & HUBUNGAN INDUSTRI	CATATAN