



BORANG LAPOR DIRI SETELAH TAMAT TEMPOH CUTI

BUTIRAN PEGAWAI

Nama	
No. Pegawai	
Jawatan	
Pusat Tanggungjawab	
Tarikh lapor diri	

BUTIRAN CUTI

Jenis cuti	<input type="checkbox"/>	Cuti Tanpa Gaji (Urusan Peribadi)
	<input type="checkbox"/>	Cuti Tanpa Gaji (Mengikut Pasangan)
	<input type="checkbox"/>	Cuti Tanpa Gaji (Cuti Bersalin)
	<input type="checkbox"/>	Cuti Tanpa Gaji (Menjaga Anak)
	<input type="checkbox"/>	Cuti Separuh Gaji
	<input type="checkbox"/>	Cuti Bersalin
	<input type="checkbox"/>	Cuti Sakit Lanjutan
	<input type="checkbox"/>	Cuti Sakit Tibi, Kusta dan Barah
	<input type="checkbox"/>	Cuti Haji

TEMPOH KELULUSAN CUTI

Permohonan Asal	:	_____ sehingga _____
Lanjutan Pertama	:	_____ sehingga _____
Lanjutan Kedua	:	_____ sehingga _____
Lanjutan Ketiga	:	_____ sehingga _____

PERAKUAN

Adalah dengan ini, saya lapor diri untuk kembali bertugas setelah tamat tempoh cuti pada _____

Tandatangan/COP : _____

PENGESAHAN PUSAT TANGGUNGJAWAB

Adalah dengan ini, saya memperakukan bahawa pegawai telah kembali lapor diri setelah tamat tempoh cuti pada telah tamat tempoh cuti pada _____

Tandatangan/COP : _____