



**BORANG PERMOHONAN  
 WALKIE TALKIE**

**ARAHAN :-**

1. Permohonan hendaklah dibuat sekurang-kurangnya (3) tiga hari bekerja sebelum Program/Aktiviti dilaksanakan.
2. Sila lampirkan **kertas kerja Program/Aktiviti yang telah diluluskan** dan **senarai nama serta jawatan yang bertanggungjawab** memegang walkie talkie.

**A MAKLUMAT PEMOHON**

Nama	
Jawatan	
No. Pegawai / No. Matrik	
Pusat / Fakulti / Bahagian	
No. Telefon	

**B MAKLUMAT PERMOHONAN**

Nama Program / Aktiviti	
Anjuran	
Tempat Program / Aktiviti	
Tarikh & Masa Pinjaman	
Tarikh & Masa Pemulangan	
Jumlah Walkie Talkie Diperlukan	

**C SYARAT-SYARAT**

Dengan ini saya akui syarat-syarat berikut :-

- i. Hanya pemohon sahaja mengambil dan menghantar walkie talkie (wakil tidak dibenarkan).
- ii. Memulangkan kembali set walkie talkie pada tarikh dan masa yang ditetapkan.
- iii. Mematikan semua walkie talkie sebelum menghantar semula.
- iv. Bertanggungjawab terhadap keselamatan set walkie talkie yang dipinjam.
- v. Melaporkan secara bertulis kerosakan/kehilangan set walkie talkie kepada Bahagian Pengurusan Insan.

**D ARAHAN PENGGUNAAN PENGECAS WALKIE TALKIE**

1. Tidak mengecas terlalu lama (hanya 3 hingga 4 jam sahaja). Jika mengecas terlalu lama, ianya akan merosakkan bateri walkie talkie.
2. Fungsi warna lampu pada pengecas adalah seperti berikut:-
  - i. Tidak Berlampu: Tidak memasukkan bateri.
  - ii. Hijau Berkelip Sekali: Bateri dapat dicas.
  - iii. Merah Berkelip: Bateri tidak diisi dengan betul.
  - iv. Merah Kekal: Bateri sedang dicas.
  - v. Kuning Berkelip: Bateri sedang dicas (Hampir ke 90%).
  - vi. Hijau Berkelip: Bateri sedang dicas (Kapasiti 90% atau lebih).
  - vii. Hijau Kekal: Bateri penuh.
3. Matikan pengecas jika bateri sudah penuh (Hijau kekal).

**E PERAKUAN**

Tandatangan Pemohon	
Tarikh	

**F SOKONGAN**

Tandatangan, Nama dan Cop Jawatan Pengarah/ Dekan/ Ketua Bahagian/ Ketua Jabatan/ Ketua Seksyen	
Tarikh	

**G UNTUK KEGUNAAN BPI**

DILULUSKAN  TIDAK DILULUSKAN

NOTA:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Tandatangan	
Nama dan Cop Jawatan	
Tarikh	

<b>H NO. SIRI WALKIE TALKIE</b>		
1		11
2		12
3		13
4		14
5		15
6		16
7		17
8		18
9		19
10		20

<b>I NO. SIRI CHARGER WALKIE TALKIE</b>		
1		11
2		12
3		13
4		14
5		15
6		16
7		17
8		18
9		19
10		20

<b>J NO. SIRI EARPEACE</b>		
1		11
2		12
3		13
4		14
5		15
6		16
7		17
8		18
9		19
10		20

<b>K NO. SIRI BATERI SPARE</b>		
1		11
2		12
3		13
4		14
5		15
6		16
7		17
8		18
9		19
10		20

<b>L AKUAN PENYERAHAN PERALATAN</b>	
<b>DISERAHKAN OLEH (BPI)</b>	
Tandatangan	
Nama	
No. K/P	
Tarikh	
<b>DITERIMA OLEH (PEMOHON)</b>	
Tandatangan	
Nama	
No. K/P	
Tarikh	

<b>M AKUAN PEMULANGAN PERALATAN</b>	
<b>PENYERAHAN OLEH (PEMOHON)</b>	
Tandatangan	
Nama	
No. K/P	
Tarikh	
<b>DITERIMA DAN DISEMAK OLEH (BPI)</b>	
Tandatangan	
Nama	
No. K/P	
Tarikh	