



**BORANG PERMOHONAN PERALATAN ICT**

**MAKLUMAT PENTING**

1. Sila hantar permohonan yang telah lengkap diisi ke Bahagian Teknologi Maklumat.
2. Borang ini perlu diisi untuk permohonan peralatan ICT yang baharu sahaja.
3. Penghantaran perkakasan komputer bergantung kepada stok semasa atau tempoh proses pembelian baharu.

<b>Nama Pemohon</b>		<b>Jawatan</b>	
<b>Nama PTj</b>		<b>No. Samb/ No.Telefon</b>	

**MAKLUMAT PERMOHONAN PERALATAN ICT**

<b>NO</b>	<b>JENIS PERALATAN ICT</b>	<b>KUANTITI</b>	<b>TUJUAN/ JUSTIFIKASI</b>

<b>Pemohon</b>	<b>Sokongan oleh Ketua Unit/ Seksyen/ Jabatan/ PTj</b>
Tandatangan :	Tandatangan :
Nama :	Nama :
Tarikh :	Tarikh :

**KEGUNAAN BTM**

<b>PENERIMAAN</b>	<b>PENGESAHAN</b>
Tandatangan: _____	Tandatangan: _____
Nama : _____	Nama : _____
Tarikh: _____	Tarikh: _____
Nota : _____	Nota : _____