



## PROSEDUR 2 : SEMASA BERADA DI PEJABAT

BAGI MEMASTIKAN KAWALAN PENCEGAHAN COVID-19 DI KUIS DAPAT DILAKSANAKAN DENGAN BAIK, SEMUA PEGAWAI/PELAWAT ADALAH DIPOHON UNTUK MENGAMBIL TINDAKAN BERIKUT SEMASA BERADA PEJABAT DALAM PROSES MELAKSANAKAN TUGASAN SETIAP HARI:

### 1. PENJARAKAN SOSIAL

Penjarakan sosial sekurang-kurangnya 1 meter daripada individu sekeliling.

### 2. PEMAKAIAN PENUTUP MUKA (FACE MASK)

Diwajibkan memakai penutup muka (face mask) terutamanya bagi mereka yang menunjukkan gejala.

### 3. TIDAK BERSALAMAN

Tidak bersalaman dan mengelakkan body contact dengan pelawat maupun rakan sekerja yang lain.

### 4. TIDAK BERKONGSI

Tidak berkongsi barang peribadi (sejadah, kain telekung, gelas dan peralatan peribadi lain).

### 5. MEMBUAT SELF-DECLARATION

Membuat pengakuan kendiri (*self-declaration*) berkaitan status kesihatan diri.

### 6. CUCI TANGAN

Kerap mencuci tangan menggunakan sabun atau hand sanitizer.

### 7. HAND SANITIZER

Sentiasa membawa hand sanitizer dan gunakan apabila perlu.



## PROSEDUR 2 : SEMASA BERADA DI PEJABAT (sambungan)

### 8. JAGA KESIHATAN

Sentiasa bertanggungjawab dengan menjaga kesihatan diri sendiri dan orang lain.

### 9. PATUHI PERATURAN

Beri perhatian kepada sebarang taklimat keselamatan dan sentiasa mematuhi peraturan yang telah ditetapkan.

### 10. PATUHI WAKTU REHAT

Mematuhi waktu makan atau waktu rehat berperingkat mengikut jadual yang ditetapkan Pusat Tanggungjawab masing-masing.

### 11. PEMBERSIHAN KENDIRI

Mengambil inisiatif membersihkan sendiri meja, kerusi dan peralatan Pejabat kepunyaan masing-masing.

### 12. REKOD PELAWAT

Memastikan nombor telefon pelawat yang berurusan atau memasuki Pejabat anda direkodkan bagi memudahkan untuk dihubungi sekiranya perlu.

### 13. ELAK KELUAR

Elakkan perjalanan kerja luar yang tidak penting dan terus pulang ke rumah apabila selesai tugas di Pejabat.

### 14. JIKA ADA SIMPTOM

Sekiranya anda mempunyai gejala Covid-19, mohon segera ke klinik berhampiran bagi membuat pemeriksaan dan mendapatkan rawatan.