



**BORANG PERMOHONAN PELUPUSAN ASET ALIH**

Kategori Aset: *Sila tandakan ( ✓ ) bagi pilihan	Aset Tetap		MOA		Stok/Inventori	
Nama/Keterangan Aset:						
No Tagging:						
Jenama/Model:						
No. Siri:					Kuantiti:	
Lokasi Aset:						
Maklumat pembelian:	No. PO:	Tarikh:		Harga/unit: RM		
	No. Inv:	Tarikh:		Jumlah: RM		
Justifikasi Pelupusan (Sila tandakan <input checked="" type="checkbox"/> bagi pilihan di bawah): a) Tidak ekonomik dibaiki <input type="checkbox"/> b) Pembekal tidak lagi memberi khidmat sokongan <input type="checkbox"/> c) Rosak dan tidak boleh dibaiki <input type="checkbox"/> d) Tiada alat gantian <input type="checkbox"/> e) Keupayaan aset tidak lagi optimum <input type="checkbox"/> f) Perubahan teknologi <input type="checkbox"/> g) Melebihi keperluan/tidak lagi diperlukan oleh PTJ <input type="checkbox"/> h) Usang/sudah terlalu lama digunakan <input type="checkbox"/> i) Lain-lain justifikasi(sila nyatakan):.....						
<b>** Nota : Sila lampirkan setiap gambar aset yang hendak dilupuskan</b>						
<b>Pemohon</b>				<b>Pengesahan Ketua PTJ/Dekan/Pengarah</b>		
Tandatangan: Nama:				Tandatangan: Nama:		
Jawatan: Tarikh:				Jawatan: Tarikh:		
<b>Untuk kegunaan BPPA, Pejabat Bendahari</b>						
1) Pemeriksaan oleh Pegawai Pemeriksa: Tarikh:				2) Tarikh kelulusan pelupusan: Bendahari <input type="checkbox"/> MJSH <input type="checkbox"/> JKTK/ALP <input type="checkbox"/>		
3) Kaedah pelaksanaan pelupusan: Tarikh:				4) Tarikh kemaskini Daftar Aset: Nama : Jawatan:		

**SENARAI ASET UNTUK DILUPUSKAN**

UIS/PB/BR019-P.1(LAMPIRAN)

BIL.	NAMA/KETERANGAN ASET	NO. TAGGING	JENAMA/ MODEL/ NO. SIRI	LOKASI ASET	NO. PO/ TARIKH	NO. INV/ TARIKH	KUANTITI	HARGA/ UNIT (RM)	JUMLAH (RM)

**\*\*\* Nota : Sila gunakan lampiran ini sekiranya aset lebih daripada satu item**