



**SENARAI DAFTAR ASET**  
**FAKULTI/ BAHAGIAN/ PUSAT**

**MAKLUMAT PENTING :**

1. Disediakan oleh Pegawai Aset
2. Disahkan oleh Pegawai yang bertanggungjawab ke atas aset berkenaan ;  
 Contoh :
  - i. Lokasi Bilik Ketua Bahagian – Disahkan oleh Ketua Bahagian
  - ii. Lokasi Bilik Mesyuarat – Disahkan oleh Pegawai yang menguruskan Bilik Mesyuarat
3. Perlu dikemaskini jika terdapat perubahan kuantiti, lokasi atau pegawai bertanggungjawab
4. Senarai ini perlu dipamerkan di setiap lokasi yang terlibat.

**BAHAGIAN :** \_\_\_\_\_

**LOKASI :** \_\_\_\_\_

| <b>BIL</b> | <b>KETERANGAN ASET</b> | <b>KUANTITI</b> | <b>NO. TAGGING ASET</b> |
|------------|------------------------|-----------------|-------------------------|
|            |                        |                 |                         |
|            |                        |                 |                         |
|            |                        |                 |                         |
|            |                        |                 |                         |
|            |                        |                 |                         |
|            |                        |                 |                         |
|            |                        |                 |                         |
|            |                        |                 |                         |
|            |                        |                 |                         |
|            |                        |                 |                         |
|            |                        |                 |                         |
|            |                        |                 |                         |
|            |                        |                 |                         |
|            |                        |                 |                         |
|            |                        |                 |                         |
|            |                        |                 |                         |
|            |                        |                 |                         |
|            |                        |                 |                         |
|            |                        |                 |                         |
|            |                        |                 |                         |
|            |                        |                 |                         |
|            |                        |                 |                         |

|   |   |
|---|---|
| <p><b>Disediakan oleh :</b></p> <p>Tandatangan</p> <p>.....</p> <p>Nama :</p><br><p>Jawatan :</p> <p>Tarikh :</p> | <p><b>Disahkan oleh :</b></p> <p>Tandatangan</p> <p>.....</p> <p>Nama :</p><br><p>Jawatan :</p> <p>Tarikh :</p> |
|---|---|