

PERMOHONAN PENDAHULUAN

A : MAKLUMAT DIRI PEMOHON/PERUNTUKAN

DIRI

PELBAGAI

Nama			
No. Kakitangan		Kump. Perkhidmatan	
Fakulti/Bahagian/Pusat/ Jabatan		No. Telefon (H/P)/ Sambungan Telefon	
Jawatan		Kod Peruntukan/Dana Khas	
Tarikh diperlukan		Baki Peruntukan/Baki Dana	
Tujuan Pendahuluan / Nama Program / Projek			

B: SENARAI KEPERLUAN (sila lampirkan kelulusan/sebutharga):

Bil	Perkara	Unit	Kadar seunit	Jumlah
JUMLAH BESAR				

C: PENGAKUAN PEMOHON

Saya mengaku bahawa :

- (a) Pejabat Bendahari berhak untuk tidak meluluskan atau memotong jumlah permohonan sekiranya tujuan adalah tidak jelas / bajet tidak mencukupi / pendahuluan terdahulu belum selesai.
- (b) Bil-bil perbelanjaan akan dikemukakan segera tidak lewat daripada **tiga (3) minggu** dari tarikh pendahuluan diambil.
- (c) Saya bersetuju membenarkan pihak KUIS memotong gaji saya seperti yang termaktub di dalam **Surat Perjanjian Kebenaran Pemotongan Gaji** sehingga selesai tanpa apa-apa peringatan.
- (d) Jika program/projek tersebut ditangguhkan atau dipinda melebihi **tiga (3) minggu** daripada tarikh asalnya atau dibatalkan, wang pendahuluan itu akan dikembalikan dengan serta-merta.

PEMOHON		PENGESAHAN KETUA BAHAGIAN/DEKAN /KETUA PROJEK	
Nama		Nama	
Tarikh		Tarikh	
KEGUNAAN PEJABAT BENDAHARI			
Tiada Pendahuluan terdahulu		Catatan:	Disemak oleh:
Pendahuluan belum selesai			
Kelulusan oleh Bendahari/Timbalan Bendahari		Akuan Penerimaan Cek	
<input type="checkbox"/> Diluluskan <input type="checkbox"/> Tidak diluluskan			
Nama		Nama	
Tarikh		Tarikh	

*Mohon merujuk keterangan lanjut berkaitan permohonan pendahuluan diri dan pelbagai di Web KUIS

SURAT PERJANJIAN KEBENARAN PEMOTONGAN GAJI

Tarikh :

Nama :

No. Staf :

Jawatan :

Seksyen/Bahagian/Fakulti :

Kepada,

REKTOR

Kolej Universiti Islam Antarabangsa Selangor (KUIS)

Bandar Seri Putra

43000 Kajang, Selangor

Tuan,

KEBENARAN / KEIZINAN PEMOTONGAN GAJI UNTUK BAYARAN BALIK PENDAHULUAN

Saya seperti nama di atas, dengan ini bersetuju memberi kebenaran/keizinan kepada tuan supaya memotong sebahagian/sejumlah amaun yang ditentukan oleh Kolej Universiti Islam Antarabangsa Selangor daripada gaji saya sebagai bayaran balik pendahuluan yang saya terima sekiranya saya tidak mengembalikan resit asal dan perincian dalam tempoh **tiga (3) minggu** daripada tarikh di atas.

2. Surat kebenaran ini adalah sah sehingga semua resit asal dan perincian keseluruhan jumlah pendahuluan tersebut dikembalikan.

Sekian, terima kasih.

.....

(No. K/P :)