



BAGI BULAN _____ TAHUN _____

MAKLUMAT PEGAWAI YANG MEMOHON	
Nama (Huruf Besar)	
No Kad Pengenalan	
No. Pegawai	
Jawatan / Gred	
Kategori	
Jabatan / Bahagian	
No Telefon	

MAKLUMAT TUNTUTAN		
Had Maksimum Caj Panggilan (tidak termasuk bayaran laluan)		
RM 350	Rektor / Ketua Pegawai Eksekutif	Jumlah Sebenar Tuntutan : RM _____ (Bil asal dikepilkan) (Nota): 1. Tuntutan yang dituntut adalah tidak melebihi had maksimum kelayakan seperti di sebelah. 2. Sila kemukakan surat kelulusan / cabutan / petikan minit bagi pegawai yang mendapat kelayakan (*).
RM 250	Timbalan – Timbalan Rektor	
RM 200	Pendaftar, Bendahari, Ketua Pustakawan & Penasihat Undang-Undang	
RM 150	Dekan, Pengarah & Pengetua	
RM 150	Ketua Bahagian (Gred 44 ke atas) dan Pegawai Yang Mendapat Kelayakan (*)	
RM 50	Juruiring / Pengiring Rapat / Pengawal Peribadi	
RM 30	Pemandu Kereta Rasmi Jawatan / Pemandu Kereta KUIS.	

PENGAKUAN	
Saya mengaku bahawa : i) telah menggunakan kemudahan caj panggilan untuk kegunaan rasmi , ii) tuntutan ini dibuat mengikut kadar dan syarat yang ditetapkan di bawah peraturan berhubung alat komunikasi mudah alih yang sedang berkuatkuasa, iii) tuntutan tidak melebihi tiga (3) bulan . [*Sila kemukakan surat tunjuk sebab sekiranya tuntutan melebihi tiga (3) bulan] iv) semua butir-butir tuntutan yang dinyatakan di atas adalah benar . Tarikh : _____	
_____ Tandatangan Pemohon & Cop	

KELULUSAN KETUA JABATAN/BAHAGIAN	TINDAKAN PEJABAT BENDAHARI	
Adalah disahkan bahawa tuntutan ini memenuhi peraturan sebagaimana kelayakan pegawai dan diluluskan untuk dibayar sebanyak RM _____ Tandatangan : _____ Cop Nama & Jawatan : _____ Tarikh : _____	DISEMAK OLEH	
	JAWATAN	
	T/TGN & TARIKH	
	ULASAN	
	DILULUSKAN OLEH	
	JAWATAN	
	T/TGN & TARIKH	