



**BORANG PERMOHONAN BROSUR / RISALAH**

**PERHATIAN :**

1. Bahagian Pemasaran tidak lagi menyediakan cenderahati untuk sebarang program berbentuk lawatan, seminar, khidmat ummah dan LBI pelajar (rujuk Pekeliling Pejabat Bendahari Bil 3/2017 dan memo dalaman Pejabat Bendahari bertarikh 12 April 2019).
2. Pemohonan perlu dihantar ke BP sekurang-kurangnya **2 hari bekerja** sebelum tarikh pengambilan brosur/risalah.
3. Brosur/risalah yang dikeluarkan dari BP hanya diperuntukkan untuk program berbentuk promosi UIS, seminar, lawatan sekolah/IPT/agensi dan tetamu kehormat.
4. BP hanya membekalkan brosur/risalah mengikut keperluan dan tertakluk pada stok yang ada dalam simpanan.
5. Setiap permohonan perlu dilampirkan bersama kertas kerja yang telah diluluskan/ dokumen yang berkaitan.

**A. MAKLUMAT PEMOHON**

Nama pemohon :

No. pegawai/ matrik pelajar :  Bahagian/ fakulti/ pusat :

No. Tel :  Tarikh permohonan & tandatangan:

**B. MAKLUMAT PROGRAM / AKTIVITI**

Nama program :

Lokasi program :  Tarikh :

**C. PILIHAN BROSUR/ RISALAH**

KOD	KETERANGAN	JUMLAH MOHON	JUMLAH DILULUSKAN
BR 1001	BROSUR TEMPATAN		
BR 2001	BROSUR ANTARABANGSA		
BR 3001	BROSUR PASCASISWAZAH		
FR 4001	RISALAH/ FLYERS		

KELULUSAN PERMOHONAN OLEH BP	PENGESAHAN PENERIMAAN OLEH PEMOHON
Diluluskan <input type="checkbox"/> Ditolak <input type="checkbox"/> Alasan _____ Tandatangan : _____ Tarikh : _____	Saya mengesahkan telah menerima brosur/ risalah mengikut jumlah yang telah diluluskan. Tandatangan : _____ Nama : _____ Tarikh : _____